



Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld

Die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) im Sachgebiet Zentraler Service

Die Tätigkeit ist auf Vollzeit (39,0 Stunden wöchentlich) und auf Dauer ausgelegt.

Das verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst den Sitzungsdienst. Dies umfasst die Vorbereitung, die Fertigung der Einladungen zu den Sitzungen nebst Aufstellung eines Entwurfs der Tagesordnung, die Protokollführung bei den jeweiligen Sitzungen und die Nachbereitung inklusive Protokollerstellung. Weiter sind Aufgaben der zentralen Verwaltung wahrzunehmen.

Erwartet werden:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Angestelltenlehrgang I)
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
- Hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft auch außerhalb der normalen Arbeitszeit sowie Belastbarkeit, Flexibilität, Zielstrebigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- umfassende Kenntnisse mit Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Ausgeprägte soziale sowie kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft, eventuell noch fehlende Kenntnisse umgehend zu erwerben
- Bereitschaft zur Teilnahme an spezifischen Fortbildungsveranstaltungen
- Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3) und die Bereitschaft den privaten PKW, falls vorhanden, für dienstliche Zwecke einzusetzen

Bei Vorliegen der entsprechenden tariflichen Voraussetzungen ist eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 7 NBesG vorgesehen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld strebt in allen Bereichen und Positionen den Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) an. Daher werden Männer bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 08.04.2023 an die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld, Hauptamt, An der Marktkirche 8, 38678 Clausthal-Zellerfeld. Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen und Originalen, da diese nicht zurückgeschickt werden können. Gerne können Sie Ihre Unterlagen auch per E-Mail an personal@clausthal-zellerfeld.de übersenden.

Nähere Auskünfte zum Inhalt der Tätigkeit erteilt Frau Pätzolt (05323 / 931 109).