



# Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld

---

Die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeitung im Bürgerbüro (m/w/d)**

Die Tätigkeit ist auf Vollzeit und auf Dauer ausgelegt.

Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere

- Tätigkeiten des Einwohnermeldewesens
- Aufgaben des Ausweis- und Passwesens
- Hintergrundfachbearbeitung zur Bestimmung des Wohnstatus
- Auskunftserteilung an andere Ämter und Dienststellen
- Mithilfe bei der Durchführung von Wahlen

Erwartet wird die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder der erfolgreich abgeschlossene Angestellten-Lehrgang I sowie ein hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten, auch im Umgang mit schwierigem Publikum. Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld strebt in allen Bereichen und Positionen den Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) an. Daher werden Männer bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 01.04.2023 an die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld, Hauptamt, An der Marktkirche 8, 38678 Clausthal-Zellerfeld. Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen und Originalunterlagen, da diese nicht zurückgeschickt werden können. Gerne können Sie die Bewerbung auch per E-Mail an [personal@clausthal-zellerfeld.de](mailto:personal@clausthal-zellerfeld.de) einsenden.

Nähere Auskünfte zum Inhalt der Tätigkeit erteilt Herr Medico (0 53 23 / 931 400).