



Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld

Die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld sucht

zum 01.08.2023

eine Sachbearbeitung in der Kindertagesstättenverwaltung (m/w/d)

Die Tätigkeit ist auf Vollzeit ausgelegt und für die Dauer einer Elternzeitvertretung (voraussichtlich bis 31.07.2025) zu besetzen.

Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere

- Zuarbeit zur Sachgebietsleitung, insbesondere in Angelegenheiten der Haushaltsplanung, Jahresabschlussarbeiten, Kontierungen, Meldungen zur Liquiditätsplanung, Finanzstatistik, Antragsstellung für Finanzhilfen, Zuschüsse an freie Träger
- Personenkontenverwaltung, z.B. Aufheben und Setzen von Mahnsperren, Prüfung und Klärung von Zahlungen, Stundungen
- Führen von Statistiken
- Organisation von Vertretungskräften
- Überwachung und Durchführung von Belehrungen nach dem Infektionsschutzgesetz
- Mitarbeit bei Beschaffungen
- Beratung von Eltern

Erwartet wird die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder der erfolgreich abgeschlossene Angestellten-Lehrgang I; sowie ein hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten und der vertrauensvolle Umgang mit ehrenamtlich Tätigen sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent und der routinierte Umgang mit Microsoft Office-Produkten.

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld strebt in allen Bereichen und Positionen den Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) an. Daher werden Männer bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 03.06.2023 an die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld, Hauptamt, An der Marktkirche 8, 38678 Clausthal-Zellerfeld. Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen und Originalunterlagen, da diese nicht zurückgeschickt werden können. Gerne können Sie die Bewerbung auch per E-Mail an personal@clausthal-zellerfeld.de einsenden.

Nähere Auskünfte zum Inhalt der Tätigkeit erteilt Frau Barke (0 53 23 / 931 410).