



Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld

Die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung im Sachgebiet Hochbau und Liegenschaften (m/w/d)

Die Tätigkeit ist auf die Hälfte der tariflichen Arbeitszeit (19,5 Stunden wöchentlich) und auf Dauer ausgelegt.

Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere

- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheit des Sachgebiets, z.B. Haushaltsvoranmeldung, üpl./apl. Aufwendungen und Auszahlungen, etc.
- Kontierung von Rechnung
- Mitwirkung bei Vergaben im Bereich Hochbau, Einholung von Angeboten, etc.
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Sachgebiets

Erwartet wird die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder der erfolgreich abgeschlossene Angestellten-Lehrgang I sowie ein hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten,

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld strebt in allen Bereichen und Positionen den Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) an. Daher werden Männer bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 03.06.2023 an die Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld, Hauptamt, An der Marktkirche 8, 38678 Clausthal-Zellerfeld. Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen und Originalunterlagen, da diese nicht zurückgeschickt werden können. Gerne können Sie die Bewerbung auch per E-Mail an personal@clausthal-zellerfeld.de einsenden.

Nähere Auskünfte zum Inhalt der Tätigkeit erteilt Herr Gerstenberg (0 53 23 / 931 901).