

ERGEBNISPROTOKOLL

über die dritte Sitzung des Stadtelternrates der Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld

Datum: 09.01.2025

Uhrzeit: 16:05 Uhr bis 17:10 Uhr

Ort: Seminarraum CUTEK Forschungszentrum, Leibnizstraße 23, 38678 Clausthal-Zellerfeld

IN ANWESENHEIT:

Kita	Gruppe	Name	Funktion
Kleiner Bruch	Sonnengruppe	Böttcher, Lisa	Gruppensprecherin
Eschenbacher Teiche	Sternengruppe	Riefing, Anna	Gruppensprecherin
Eschenbacher Teiche	Mondgruppe	Bintzer, Kira	Gruppensprecherin
Wildemann	Die wilden Zwerge	Hildebrandt, Nicole	Gruppensprecherin und Schriftführerin
Erzstraße	Eichhörchengruppe	Ehrenberg, Saskia	Gruppensprecherin
Erzstraße	Eulengruppe	Emersleben, Julitha	Gruppensprecherin
Kleiner Bruch	Mondgruppe	Bauer, Carolin	Gruppensprecherin
Kleiner Bruch	Sternchengruppe	Franke, Henrike	stellv. Vorsitzende
Altenau	Eichhörnchen	Bouزيد, Viktoria	Vorsitzende

TAGESORDNUNG:

TOP	Bezeichnung
1	Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2	Genehmigung der Tagesordnung
3	Genehmigung des Protokolls über die zweite Sitzung des Stadtelternrates am 20. November 2024
4	Sachstand Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Vernetzung
5	Evaluation zur alltagsintegrierten Sprachbildung u. -förderung
6	Newsletter „Gesundes Essen“
7	Vorstellung der Umfrage zum Catering
8	Festlegung Sitzungsturnus/-termine 2025
9	Verschiedenes

1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Vorstand eröffnet die Sitzung um 16:05 Uhr und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit fest.

2 Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen. Keine zusätzlichen TOPs.

3 Genehmigung des Protokolls über die zweite Sitzung des Stadtelternrates am 20. November 2024

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

4 Sachstand Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Vernetzung

Alle Gruppensprecherr*innen haben seit der letzten Sitzung ihr Einverständnis mit der Freigabe ihrer Kontaktdaten erklärt.

Eine zentrale Emailadresse auf der Verwaltungsdomain wurde abgelehnt, da diese Kosten verursachen würde. Stattdessen wurde nun eine Emailadresse auf Gmail eingerichtet unter der der Vorstand des Stadtelternrats zu erreichen ist: stadtelternrat.clz@gmail.com. Diese Adresse wurde auch an die Landeselternvertretung weitergereicht.

Des Weiteren ist der Stadtelternrat jetzt auch auf der [Internetpräsenz](#) der Stadt Clausthal-Zellerfeld vertreten (inkl. Sitzungsprotokolle und Newsletter)

➔ Bisher aber noch recht inhaltsarm, bei Vorschlägen zur weiteren Gestaltung wendet euch gerne an den Vorstand!

Zur nächsten Sitzung soll außerdem die zuständige Mitarbeiterin der Stadtverwaltung für Öffentlichkeitsarbeit erscheinen, um ein Foto für den Instagram-Auftritt der Stadt zu machen.

Ein regelmäßiger Jour Fixe mit der Verwaltung wurde ins Leben gerufen. Dieser findet etwa alle 6 Wochen statt. Das erste Treffen im Dezember verlief gut und sowohl der Vorstand des Stadtelternrats, wie auch die zuständigen Ansprechpartner der Verwaltung haben den Austausch als positiv und fortführungswürdig empfunden. Im Fokus stehen der Wiederaufbau von gegenseitigem Vertrauen, sowie die Förderung von Kontinuität im direkten sachlichen Austausch.

Der erste Newsletter („Mein Kind ist krank“) wurde äußerst positiv aufgenommen, insbesondere von den Kita-Leitungen wie auch der Verwaltung. Nach Veröffentlichung musste noch eine Änderung vorgenommen werden, da die Einrichtungen der Stadt Clausthal hier von den Empfehlungen des Gesundheitsamtes abweichen.

Die Verwaltung zeigt sich weiterhin offen für Kollaborationen in diesem Bereich und gestattet dem Vorstand zudem Newsletter und andere Infos direkt auf KigaRoo zu teilen.

5 Evaluation zur alltagsintegrierten Sprachbildung u. -förderung

Die Erzieher*innen der jeweiligen Einrichtungen haben ihren Teil der Evaluation bereits vorab durchgeführt.

Einige Einrichtungen haben das Formular inkl. QR-Code für die Eltern bereits erhalten, andere warten noch. Die Evaluation wird online und anonym durchgeführt. Es gilt Fragen aus verschiedenen Kategorien zum sprachlichen Umgang der Erzieher*innen mit den Kindern zu beantworten. Diese sollten im möglichen Umfang objektiv beantwortet werden.

Deadline ist der 28.02. Laut Erfahrungsbericht der Eltern, die bereits teilgenommen haben, sollte der Aufwand deutlich unter den anvisierten 20-30 Minuten liegen.

6 Newsletter „Gesundes Essen“

Am 3.12. waren die Eltern der Kitas Kleiner Bruch und Erzstraße zu einer Infoveranstaltung zum Thema „Gesundes Essen“ eingeladen. Aufgrund von Misskommunikation fiel die Teilnehmerzahl aber eher gering aus.

Die Plattform [IN FORM - Deutschlands Initiative für gesunde Ernährung und mehr Bewegung](#) dient als Grundlage für das Treffen und für den nächsten Newsletter „Gesundes Essen“. Die Plattform bietet einen guten Einblick in grundlegende Fragestellungen wie „was bedeutet gesunde Ernährung“ und leistet Hilfestellung für Eltern.

7 Vorstellung der Umfrage zum Catering

Hauptziel ist besseres Essen, sodass am Ende alle zufrieden sind!

Die Umfrage geht nur an Eltern, die Catering-Essen beziehen oder bezogen haben. Die Stadtverwaltung besteht darauf, dass der Name der Einrichtung und des Kindes vermerkt werden. Die Auswertung selbst erfolgt aber anonym und gemeinsam mit dem Vorstand.

Die betroffenen Eltern werden die Umfrage postalisch inkl. frankiertem Rücksendeumschlag erhalten. In Absprache mit den Kita-Leitungen könnte die Umfrage aber auch vor Ort abgegeben werden.

Für die Beantwortung der Umfrage sind zwei Wochen Zeit. Die Ergebnisse werden in der nächsten Stadtelternterminratssitzung am 19.02. vorgestellt und bilden die Grundlage für eine Beschlussempfehlung in der Ausschusssitzung am 20.02. Diese geht dann weiter an den Rat (Sitzung am 06.03.). Der aktuelle Caterer wird aber dennoch bis zum 30.06. weiterbeliefern.

Die ursprünglichen 12-13 Fragen wurden in Abstimmung mit der Verwaltung auf 9 finale Fragen gekürzt.

Frage 8 „Soll eine Neuausschreibung für den Caterer stattfinden?“ ist Knackpunkt für die Neuausschreibung. Auf Frage 9 können im Freitext alle „Wünsche“ angebracht werden.

Je nach Ausgang der Umfrage wird es ein entsprechendes Treffen mit den Vertretungen des Kleinen Bruchs und Erzstraße geben. Außerdem wird der Vorstand frühzeitig mit neuen potenziellen Caterern, wie z.B. der Mensa, ins Gespräch gehen. Im Kleinen Bruch wird es zudem eine Themenwoche zu gesundem Essen geben.

8 Festlegung Sitzungsturnus/-termine 2025

19.02.2025 16Uhr (Ausschusssitzung JuSchuSpoG am 20.02.)

26.03.2025 16Uhr (nach Ratssitzung 06.03.)

14.05.2025 16Uhr (Ausschusssitzung JuSchuSpoG am 15.05.)

Juni-Termin ggf. spontan nach Bedarf. Danach sind erst mal Ferien und Neuwahlen.

9 Verschiedenes

Schließ-/Ausfallzeiten: Altenau erfährt aktuell erhöhten Personalwechsel in der Krippe und außerdem > 10 Schließtage in der Ü3-Gruppe. Es wurden zwar Notbetreuungsplätze geschaffen, die wurden von den Eltern aber nicht sonderlich angenommen.

Andere Einrichtungen hatten diese Probleme nicht. In St. Salvatoris gab es nur ein erhöhtes Aufkommen von Magen-Darm-Infekten und dementsprechend ein reduziertes Betreuungsangebot, aber keine Gruppenschließungen.

Newsletter zum Thema Wickeln & Windelfrei: Es gibt immer noch Einrichtungen in denen windelfrei Voraussetzung zur Teilhabe ist. Studien zufolge ist der zwanghafte Einstieg ins windelfreie Leben aber durchaus schädlich für die weitere physische und psychische Entwicklung des Kindes.

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 17:10 Uhr.

gez.
Viktoria Bouzid
Vorsitzende

gez.
Nicole Hildebrandt
Schriftführerin