

ERGEBNISPROTOKOLL

über die neunte Sitzung des Stadtelternrates der Berg- und Universitätsstadt Clausthal-Zellerfeld

Datum: 19.11.2025

Uhrzeit: 16:00 Uhr bis 17:40 Uhr

Ort: Rotes Haus (Teil des Oberharzer Bergwerkmuseums), Bäckerstraße 7 in 38678 Clausthal-Zellerfeld

IN ANWESENHEIT:

Kita	Gruppe	Name	Funktion
Wildemann	Die wilden Zwerge	Kathrin Skinder	Gruppensprecherin
St. Salvatoris	Mondgruppe	Jens Knochen	Gruppensprecher u. Gesamtsprecher St. Salvatoris
St. Salvatoris	Sternengruppe	Anna Riefling	Gruppensprecherin
Kleiner Bruch	Mondgruppe	Felix Lederle	Gruppensprecher
Kleiner Bruch	Sternchengruppe	Marietta Bergmann	Gruppensprecherin
Marktstraße	Seepferdchen	Sarah Bartsch	Stellv. Gruppensprecherin
Marktstraße	Seepferdchen	Jasmina Langer	Gruppensprecherin
Mönchstalweg	Waldgeistergruppe	Anna Lena Rohlf	Gruppensprecherin
Erzstraße	Eulengruppe	Ina Heinze	Gruppensprecherin
Erzstraße	Eichhörchengruppe	Jessica Kaufmann	Stellv. Gruppensprecherin
Altenau	Luchsgruppe	Joshua Klapproth	Gruppensprecher
Altenau	Eichhörchengruppe	Ralf Wolters-Zhao	Gruppensprecher
Buntenbock AWO		Stina Pläschke	Gruppensprecherin
Altenau	Eulengruppe	Viktoria Bouzid	Gruppensprecherin u. Vorsitzende u. kom. Schriftführerin

TAGESORDNUNG:

TOP	Bezeichnung
1	Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2	Genehmigung der Tagesordnung
3	Genehmigung des Protokolls über die siebte Sitzung des Stadtelternrates am 03. September 2025
4	Genehmigung des Protokolls über die achte Sitzung des Stadtelternrates am 08. Oktober 2025
5	Kriterienkatalog für die Aufnahme von Kindern für die Kitas
6	Catering
7	Sitzung des Ausschusses für Jugend, Schule, Sport und Gesellschaft am 20. November 2025
8	Verschiedenes

1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 16:00 Uhr und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit fest.

2 Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig auf Wunsch von Frau Ina Heinze um den TOP Catering als neuer TOP 6 ergänzt und genehmigt.

3 Genehmigung des Protokolls über die siebte Sitzung des Stadtelterrates am 03. September 2025

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

4 Genehmigung des Protokolls über die achte Sitzung des Stadtelterrates am 08. Oktober 2025

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

5 Kriterienkatalog für die Aufnahme von Kindern für die Kitas

Der Vorstand hat eine entsprechende Datei zur gemeinsamen Zusammenarbeit über Dropbox zur Verfügung gestellt. Es wird festgestellt, dass keine weiteren Vorschläge, außer denen des Vorstandes in die Datei eingearbeitet wurden.

Der Vorstand erläutert den neu gewählten Gruppensprecher:innen die Hintergründe, weshalb der bestehende Kriterienkatalog der Stadt als nicht ausreichend angesehen wird. Die anwesenden Gruppensprecher:innen stimmen den Ausführungen zu und bringen verschiedene Beispiele ein.

Bevor der Kriterienkatalog erörtert wird, wird nochmals Bezug auf den Antrag zur Aufnahme eines Kindes in die Kindertagesstätte genommen.

Die Anwesenden diskutieren und erörtern im Detail die einzelnen Kriterien.

Abschließend wird beschlossen, dass die Vorsitzende für die nächste Sitzung einen belastbaren, interaktiven Kriterienkatalog vorlegt sowie einen Vorschlag für den Antrag zur Aufnahme in einer Kita einbringt.

6 Catering

Ina Heinze berichtet, dass in der Kita Erzstraße weiterhin Probleme mit der Lieferung des Essens bestehen. Am 18.11. und 19.11. konnte eine Essensausgabe nicht stattfinden, da das Essen zu kalt war.

Die anderen betroffenen Kitas berichten, dass es in ihren Einrichtungen zu keinen Vorfällen dieser Art gekommen ist. Die Gruppensprecher:innen sagen Ina Heinze zu, sich abermals bei den Kitaleitungen zu erkundigen.

7 Sitzung des Ausschusses für Jugend, Schule, Sport und Gesellschaft am 20. November 2025

Für die Sitzung am 20.11. liegen keine Kitathemen vor. Die anwesenden beschließen einstimmig keine weiteren Wortbeiträge, Anfragen o.ä. in den Ausschuss einzubringen.

8 Verschiedenes

Die Vorsitzende berichtet, dass inzwischen eine Antwort des Regionalen Landesamtes für Schule und Bildung zu den zwei gestellten Fragen – zur Mindestgruppengröße sowie zur Verpflegungspflicht bei Betreuungszeiten von über fünf Stunden – eingegangen ist. Der entsprechende Schriftverkehr wird von der Vorsitzenden an alle Anwesenden weitergeleitet.

Weiterhin berichtet die Vorsitzende, dass sie die Stadtverwaltung gebeten hat, die Veranstaltungen des MigrantenNetzwerkes Goslar in der kigaroo-App zu veröffentlichen. Zudem hat die Vorsitzende die E-Mail des Landkreises an die Gruppensprecher:innen der kirchlichen Träger bereits weitergeleitet.

(Anmerkung: Die Veröffentlichung erfolgte am 26.11.2025 per E-Mail.)

Die Vorsitzende fragt die Anwesenden, ob Bedarf besteht, erneut über die Aufgaben des Beirates zu informieren, da die Beiräte zeitnah tagen werden. Die Anwesenden bejahen dies.

Abschließend fragt die Vorsitzende, ob erneut um die Einberufung des Arbeitskreises Kitas gebeten werden soll. Die Vorsitzende des Arbeitskreises, Frau Stein, hatte in der letzten Sitzung zugesagt, im Oktober/November erneut einzuladen. Die Anwesenden verneinen dies.

Die nächste Sitzung wird für den 14. Januar terminiert.

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 17:40 Uhr.

Gez.

Viktoria Bouzid

Vorsitzende u. Schriftführerin